



## Comune di Carapelle

- Provincia di Foggia -

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA"), PER LA COPERTURA N.1 UNITA' DI PERSONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, APPARTENENTE ALL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", EX CAT D1, IV SETTORE VIGILANZA.**

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AA GG E PROGRAMMAZIONE

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 23/04/2025 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027" ed in particolare la Sezione dedicata al Piano dei Fabbisogni di Personale in cui è stata programmata l'assunzione nell'annualità 2025 di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, appartenente all'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", ex cat D1, IV Settore Vigilanza, ed alla propria determinazione n. 448 del 17/10/2025 relativa all'approvazione del presente schema di Avviso di selezione comparativa, e in applicazione delle disposizioni in deroga, previste dalla disciplina contrattuale e legislativa transitoria.

Precisato che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di "valorizzare le professionalità interne" di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all'art. 24, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, secondo cui l'attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici" è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.

Atteso che:

- tale istituto risulta "in linea con il principio generale del reclutamento nel pubblico impiego mediante concorso (art. 97, comma 4, Cost.) - ribadito più volte dalla giurisprudenza della Corte Costituzionale (sentenze n. 227 del 2013, n. 90 e n. 62 del 2012, n. 310 e n. 299 del 2011), secondo cui il concorso pubblico costituisce la modalità ordinaria di accesso nei ruoli delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i principi costituzionali di uguaglianza (art. 3) ed i canoni di imparzialità e di buon andamento (art. 97) e che pertanto i concorsi interni sono da considerare come eccezione al principio dell'ammissione in servizio per il tramite del pubblico concorso".
- La progressione verticale in deroga è attuata nel rispetto delle facoltà assunzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021. La procedura non comporta l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, della legge n. 234/2021 (quota dello 0,55% del monte salari 2018), essendo integralmente coperta dalla capacità assunzionale ordinaria dell'ente.

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area degli Istruttori Direttivi (c.d. Progressione verticale in deroga) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Carapelle munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo di Vigilanza, appartenente all'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", ex cat D1, IV Settore Vigilanza;

### ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da avere alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Carapelle;

- inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione;
- anzianità di servizio in tale Area di inquadramento, anche se acquisita in altre P.A. a seguito di trasferimento per mobilità volontaria con valutazione della prestazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla posizione oggetto di selezione:
  - (a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure:

(b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.)

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'avviso sarà pubblicato per quindici giorni sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale dell'Ente dell'Ente <https://www.comune.carapelle.fg.it> nella sezione Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA"), PER LA COPERTURA N.1 UNITA' DI PERSONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, APPARTENENTE ALL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE", EX CAT D1, IV SETTORE VIGILANZA.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata **decorsi 15 GG dal giorno di pubblicazione sul portale InPA ovvero il giorno 01 novembre 2025.**

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

### **ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il Responsabile del Servizio Personale provvede ad inoltrare le istanze di ammissione alla selezione, pervenute entro il termine utile, alla Commissione Esaminatrice per la verifica e l'ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento attuativo delle previsioni del d.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd speciali del Comune di Carapelle e del presente avviso di selezione comparativa.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 2;

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal responsabile del servizio personale.

La non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del responsabile di riferimento della procedura è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

### **ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del personale e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

La procedura valutativa è basata sui seguenti parametri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali.

Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) del punto 1 sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.

Il parametro di cui alla lettera a) sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà solo quella eccedente il periodo minimo fissato quale requisito di ammissione alla procedura valutativa:

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>Punti per progressione nell'Area Funzionari</b>
Da 1 a 5 anni	0
Da 5 a 10 anni	5
Da 10 a 15 anni	15
Da 15 a 20 anni	30
Superiore a 20 anni	40

Il parametro di cui alla lettera b) sarà declinato come segue, posto che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>TITOLO</b>	<b>Punti per progressione nell'Area Funzionari</b>
Diploma di scuola secondaria superiore	0 punti
Laurea triennale (L)	6 punti (massimo 6)
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	8 punti (massimo 8)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	4 punti (massimo 4)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	6 punti (massimo 6)
Dottorato di ricerca (DR)	10 punti (massimo 10)

Il parametro di cui alla lettera c) sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Punti per progressione nell'Area Funzionari</b>
Incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione	2 punti/cad. (massimo 10)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti/cad. (massimo 10);
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	5 punti/cad. (massimo 10)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti	1 punti/cad. (massimo 10)

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Responsabile del personale nominerà, con proprio provvedimento, una Commissione esaminatrice cui competerà la gestione degli atti relativi alla procedura stessa.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.

## **ART. 6 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree transitorie sono approvate con determinazione del Dirigente responsabile del personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

## **ART. 7 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruitive.

Il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati, attraverso apposita comunicazione, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

## **ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Carapelle si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.

Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/delle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

## **ART. 9 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato, per la durata di 15 giorni, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente <https://ww.comune.carapelle.fg.it> e sul sito: <https://www.inpa.gov.it> Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" per la durata di 15 giorni.

## **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Carapelle in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Carapelle anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Carapelle nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) PA 3,26 srl .

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE**

Ai sensi della Legge N. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del 1° Settore AAGG.

#### **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AAGG e PROGRAMMAZIONE**

*Dott. Ciro Marco Petrella*